

* 신청서 작성 시 필수 사항이므로 꼭 기입해주시기 바랍니다

단체명					모임성격								
담당자	성명				연락처								
희망 일시	날짜			시간			팀수/인원						
요청사항	요청 사항이 있으면 아래에 기재해 주시기 바랍니다.												
식사 이용	☐ 조식 ☐ 중식 ☐ 석식				시상품 진행 여부								
	예상 금액(1인기준)		원										
정산 방법	* 사전 행사담당자 확인必. 협의요망												
신용카드 정보 개런티용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신용카드 종류</th> <th>카드번호</th> <th>유효기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							신용카드 종류	카드번호	유효기간			
	신용카드 종류	카드번호	유효기간										
* 신용카드 정보는 고객님의 행사 개런티 이외 어떤 용도로 사용되지 않습니다. * 예약 시에는 결제가 이뤄지지 않으며, 최종 결제는 프론트에서 진행됩니다. (결제방법, 카드 변경 가능) * 미내장 시 연락이 안되는 경우, 위약금은 개런티용 신용카드로 결제되오니 참고 바랍니다. * 주중 4팀 이상 단체 및 주말단체의 경우 신용카드 정보 제공 or 예상 이용금액의 20% 계약금 입금必.													
비고													
안내사항	1. 예약시간은 당 클럽 운영사정에 따라 배정되며, 단체팀 신청이 많은 경우 예상 이용객단가 순으로 배정됩니다. 2. 조편성 명단은 라운딩 5일전까지 팩스, 카카오플러스친구로 보내주시기 바랍니다. (Fax. 063-720-7799) 3. 경기시작 30분 전까지 입장등록을 하고, 15분전까지 스타트하우스에서 라운드 준비를 완료해야 합니다. 4. 미 내장, 비신사적인 단체에 대해서는 추후 예약을 제한할 수 있습니다. 5. 행사 당일 불참으로 인한 인원변동이 발생하더라도 당일 예약된 팀(팀당 인원 4명)에 대하여 모두 정산하셔야 합니다. 6. 위약 없이 취소 가능한 기간은 해당일로부터 10일 전입니다.(단체팀)												
개인정보활용 동의안내	- 수집항목 : 성명, 휴대전화번호 - 수집목적 : 내장정보 기록 및 향후 마케팅 제공정보 목적 - 보존기간 : 내장시점으로부터 3년간 보존 후 폐기												

본인은 상기 클럽디금강 단체신청을 위한 개인정보 활용, 안내사항에 동의하며 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

※ 첨부된 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 첨부된 개인정보 제공 및 취급 위탁에 동의합니다.

신청인 : (서명)

동의인 : (서명)

동의인 : (서명)

개인정보처리방침

주식회사 이도(이하 '회사'라고 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1장. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1) 회원가입 및 관리

회원 및 연단체 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁조정, 감염병 관련 역학조사를 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(2) 연단체 신청서

신청한 연단체 회원제 서비스에 대해서 처리 결과 통보 및 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(3) 고객센터 처리

신원 확인, 요청·문의사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(4) 설문조사

설문조사에 참여한 응답자의 개인정보를 처리하며, 응답 결과를 확인하는 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(5) 골프장 예약 및 취소 확인

골프장 이용을 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(6) 동반자 등록

골프장 이용 시 내장을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(7) 골프장 이벤트

이벤트 참여를 위하여 응모자의 개인정보를 처리하며, 당첨자의 경우 제세공과금 대상자의 한하여 경품 지급을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(8) 대금결제 및 재화 등의 공급에 이용

물품 구입에 따른 배송 및 요청, 문의사항 확인을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(9) 마케팅 및 광고 활용

이벤트 등 광고성 정보 전달, 이벤트 당첨 시 물품 배송, 신규 서비스 개발 및 특화, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 뉴스레터 및 애플리케이션 발송, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(10) 서비스 이용과정에서 생성, 수집되는 정보

클럽디 관련 서비스에 접속하여 이용하는 과정에서 자동으로 생성되는 정보를 수집하며, 이러한 정보는 서비스 이용 편의 및 최적화된 서비스 제공을 위해서 활용됩니다.

제2장. 개인정보의 수집 항목, 보유 및 이용기간

회사가 수집하는 개인정보 항목 및 보유·이용기간은 다음과 같습니다.

(1) 회사는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

구분	수집 항목	보유 및 이용기간
회원가입 및 관리	[필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 휴대전화번호, 성별, 생년월일, 지역(시/군)	회원 탈퇴 후 즉시
고객문의 처리	[필수] 이름, 연락처	문의일로부터 3년
설문조사	[필수] 이름, 연락처	응답 종료일까지
골프장 예약 및 취소	[필수] 이름, 연락처	내방 후 5일
연단체 신청	[필수] 이름, 연락처	이용 기간 만료 시
동반자 정보	[필수] 이름, 연락처	내방 후 5일
골프장 이벤트	[필수] 응모자의 이름, 연락처 [필수] 당첨자 (제세공과금 적용대상) 신분증 사본	[응모자] 수집일로부터 1년 [당첨자] 수집일로부터 5년
마케팅 및 광고에서의 활용	[선택] 이름, 연락처, 이메일, 주소, 생년월일, 성별	회원 탈퇴 시

(2) 회사는 다음과 같이 관계법령의 규정에 의해 개인정보를 보존합니다.

구분	보존 이유	보존 기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	소비자보호에 관한 법률	5년
소비자의 불만 또는 분쟁처		3년

리에 관한 기록		
표시·광고에 관한 기록		6개월
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
웹사이트 방문기록	통신비밀보호법	3개월

제3장. 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 원칙적으로 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- (1) 정보주체가 사전에 동의한 경우
- (2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
- (3) 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우

제4장. 개인정보 처리업무 위탁

(1) 회사는 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁 업체	위탁 업무 내용
(주)그린잇	시스템 운영 및 관리
NICE평가정보	회원제 서비스 이용에 따른 본인확인
NHN KCP	결제대행 서비스
LGU+	문자 발송

- (2) 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- (3) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5장. 개인정보 파기절차 및 방법

정보주체의 개인정보는 회사는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 회사의 개인정보 파기절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- (1) 파기절차
- 정보주체가 입력한 정보는 목적 달성 후 지체 없이 파기되며, 관련 법령에 따라 보관되어야 할 경우 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 지체 없이 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는

다른 목적으로 이용하지 않습니다.

- (2) 파기기한
- 정보주체의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
- (3) 파기방법
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제6장. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- (1) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음과 같이 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
- 개인정보 열람요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제 요구
 - 처리정지 요구
- (2) 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 준비된 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- (3) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- (4) 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 준비된 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- (5) 개인정보 침해·유출 시에는 지체 없이 이메일, 홈페이지 공지 등을 통하여 고지하겠습니다.

제7장. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- (1) 정기적인 자체 감사 실시
- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- (2) 내부관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- (3) 개인정보의 암호화

법에서 요구하는 중요 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

(4) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

(5) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

(6) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

(7) 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

(8) 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8장. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 정보주체의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 "쿠키(COOKIE)"를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 정보주체의 브라우저에게 보내는 아주 작은 데이터 꾸러미로 정보주체 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 쿠키는 실행이 불가능한 작은 데이터로 PC의 다른 부분에는 전혀 영향을 주지 않습니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 정보주체의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 정보주체의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공 등의 척도로 활용합니다.

나. 쿠키 설정 거부 방법 : 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

※ 웹 브라우저 설정방법

Edge: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

Chrome: 메뉴 > 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키

(단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 로그인에 필요한 일부 서비스의 이용이 어려울 수 있습니다.)

제9장. 고객 개인정보 보호책임자

회사는 개인정보의 누출 및 오, 남용 등으로 인한 피해를 방지하고 정보주체의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 개인정보 보호에 실질적인 권한을 가진 대표자를 개인정보 보호책임자로 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]

- 성명 : 김덕호

- 이메일 : privacy@yido.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)

개인정보분쟁조정위원회 (<https://www.kopico.go.kr> / 1833-6972)

대검찰청 사이버수사과 (<https://cybercid.spo.go.kr> / 국번없이 1301)

경찰청 사이버수사국 (<https://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

제10장. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

본 개인정보 처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일전에 홈페이지를 통해 사전 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 : 2024년 10월 28일

시행일자 : 2024년 10월 28일